



# COMUNE DI MONTAGUTO

## SETTORE AMMINISTRATIVO

### CONVENZIONE DISCIPLINANTE IL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE GRATUITA

#### TRA

IL **COMUNE DI MONTAGUTO** - CF 81000630640 - avente sede in Montaguto – Corso Umberto I, n. 3, rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa, Segretario Comunale, dr.ssa Manganiello Barbara, giusta decreto sindacale n. 10 del 23.02.2022;

e

LA **SIG.RA CARCHIA CARMELINDA**, nata a Montaguto il 23.12.1952, ex dipendente dell'Ente, collocata in quiescenza dal 23 dicembre 2017;

#### Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva, il Responsabile dell'Area Amministrativa è stato autorizzato a conferire l'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, all'ex dipendente sig.ra Carmelinda Carchia - cat. B - in quiescenza dal 23 dicembre 2017, al fine di contribuire al buon andamento degli uffici, nelle more dell'individuazione di personale da assegnare all'Ufficio Segreteria;
- tale incarico viene conferito ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha introdotto nuove disposizioni in materia di incarichi dirigenziali a soggetti in quiescenza (tale la dicitura della rubrica dell'articolo), modificando la disciplina già posta dall'art. 5, comma 9, del decreto- legge 6 luglio 2012, n. 95, e prevedendo alcuni nuovi divieti;
- con Circolare 4 dicembre 2014, n. 6, della Presidenza del Consiglio dei Ministri- DFP ad oggetto: "*Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, (GU n.37 del 14-2-2015)*", si chiarisce e si precisa gli incarichi vietati;

**Richiamata** la Circolare n. 4 del 10/11/2015 della Presidenza del Consiglio dei Ministri- DFP, punto 5 che fornisce ulteriori chiarimenti in merito;

**Acquisita** la disponibilità dell'incaricata allo svolgimento del suddetto incarico che accetta tutte le relative condizioni;

Al fine di disciplinare rapporti tra le parti e le modalità di espletamento della collaborazione

## **si conviene quanto segue:**

### **Art. 1 - OGGETTO**

Il Comune di Montaguto, come sopra rappresentato, affida un incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi del D. L. 90/2014, alla sig.ra Carmelinda CARCHIA, in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza professionale, già maturata alle dipendenze dell'Ente, affinché svolga funzioni di supporto ed affiancamento all'Ufficio Segretaria.

Tale incarico è conferito al fine di garantire la continuità del servizio e la correttezza dei procedimenti trattati nonché per consentire il trasferimento delle competenze acquisite e della conoscenza d'ufficio ad altro dipendente.

E' esclusa ogni funzione di natura dirigenziale e/o direttiva, né è ammessa la rappresentanza istituzionale dell'Ente a qualsiasi titolo ovvero l'esercizio di poteri autoritativi.

Il presente contratto non dà luogo al rapporto di pubblico impiego né diritto ad alcun trattamento previdenziale.

### **Art. 2 - DURATA**

L'incarico di cui al presente disciplinare avrà la durata di un anno a decorrere dal 1° aprile 2024, salvo risoluzione del contratto o recesso anticipato di una delle parti, ai sensi della presente convenzione, e potrà, eventualmente, essere prorogato e/o rinnovato.

### **Art. 3 - CORRISPETTIVO**

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 90/2014, e per lo svolgimento dello stesso non sarà erogato alcun rimborso spese.

### **Art. 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

L'incaricato eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ufficio. Il lavoro svolto ed i suoi risultati saranno di esclusiva proprietà del committente.

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto di ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D.lgs. n. 196/2003.

L'incaricato si asterrà, altresì, dallo svolgimento di attività inerenti le proprie mansioni in situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziale, con interessi personali, di parenti e congiunti entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente atto in relazioni alle vigenti disposizioni di legge.

L'incaricato si impegna al rispetto delle norme e delle disposizioni di condotta contenute dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

La violazione degli obblighi contenuti nella suddetta disposizione potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

### **Art. 5 - MODALITA' ATIUATIVE DEL RAPPORTO**

L'incaricata potrà accedere agli uffici comunali e avvalersi del materiale e di tutti i documenti messi a disposizione dall'Amministrazione, utilizzando un locale e tutte le strumentazioni e mezzi propri dell'Ente necessari per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

La gestione operativa del rapporto è demandata al Responsabile dell'Area Amministrativa a favore del quale l'incaricato presta la propria collaborazione.

I modi e i tempi di svolgimento della collaborazione saranno concordati con il Responsabile. Non vi è obbligo di rilevazione della presenza in servizio.

#### **Art. 6 - RECESSO ANTICIPATO E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Le parti potranno recedere anticipatamente e liberamente dal presente contratto, previa comunicazione con preavviso di almeno 15 giorni. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 153 c.c. nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato a svolgere le prestazioni.

Restano ferme le disposizioni civilistiche e contrattualistiche sulla diligenza del pubblico dipendente.

#### **Art. 7 - REGISTRAZIONE**

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese saranno a carico della parte richiedente.

#### **Art. 8 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie relative alla esecuzione del presente accordo, che non possano definirsi in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Amministrativo competente per territorio.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RINVIO**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, i dati forniti dall'incaricata sono trattati dal Comune per le finalità connesse alla gestione del presente disciplinare .

Per quanto qui non contemplato si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in vigore .

Letto, confermato e sottoscritto

Montaguto, li \_\_\_\_\_

**L'INCARICATO**

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**